

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
протокол № 1
от «31» август 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 198
от «31» августа 2023 г.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 3»

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 3»
от «29» августа 2023г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных общеразвивающих программ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 3»

Курск-2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных общеразвивающих программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 г.); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» и регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее Положение).

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей.

1.5. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.6. В зависимости от содержания и видов деятельности программы могут быть следующих направленностей:

- Художественной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной.

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания и социального заказа.

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Механизм разработки дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения.

2.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель) в пределах своей компетенции осуществляют консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. При проектировании дополнительных общеразвивающих программ выделяются три уровня:

2.3.1. Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает ознакомление с различными видами деятельности без предъявления требований к качеству ее освоения.

2.3.2. Стартовый уровень.

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% детей.

2.3.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% детей победителей и призеров этих конкурсов.

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% обучающихся.

2.4. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый,), двухуровневые (стартовый-базовый,), трехуровневые (ознакомительный-стартовый-базовый).

Дополнительные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

3. Требования к структуре и содержанию программ

3.1. Программа включает в себя титульный лист, оглавление, комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий, рабочую программу воспитания, список литературы, приложения.

3.2. Титульный лист программы содержит:

- наименование вышестоящего органа образования – учредителя учреждения (по центру титульного листа);
- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);

- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф **Принята** без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (в правой части титульного листа гриф **Утверждена** без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись заведующего заверенная печатью);
- название программы **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (название программы в кавычках в именительном падеже)
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу (в правой части титульного листа);
- место (город) и год утверждения (через запятую)

3.3. **Оглавление** состоит из перечня разделов программы с указанием страниц.

3.4. **«Комплекс основных характеристик программы»** (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

3.4.1. **Пояснительная записка:**

- нормативно-правовая база, на которую опирался педагог при разработке программы;
- направленность программы;
- актуальность программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);
- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);
- уровень (уровни) программы, условия зачисления обучающихся на каждый уровень;
- объем и срок освоения программы (общее количество часов, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе);
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей обучающихся;
- режим занятий (периодичность, продолжительность, перерывы);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная);
- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

3.4.2. **Цель программы** (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

Для разноуровневых программ цель ставится для каждого уровня.

3.4.3. **Задачи программы** – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;
- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;
- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида)

3.4.4. **Содержание программы:**

- **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%); оформляется в виде таблицы (номер по порядку, название раздела/темы, количество часов, из них теории и практики, формы аттестации/контроля); оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);
- **Содержание учебного плана** - реферативное описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование.

3.4.5. Планируемые результаты:

- формулируются с опорой на направленность программы;
- соотносятся с целью и задачами программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;
- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;
- личностные результаты отражают освоенные обучающимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность;
- в разноуровневых программах указываются контрольные цифры по участию детей в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях

3.5. Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, формы выявления и оценки образовательных результатов, условия реализации программы, методическое обеспечение программы):

3.5.1. Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, составляется для каждой учебной группы; оформляется в форме таблицы.

3.5.2. Методическое обеспечение программы:

- современные педагогические технологии;
- методы обучения;
- алгоритм учебного занятия;
- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);
- дидактические материалы систематизируются по разделам и оформляются в таблице (номер по порядку, название раздела, наименование материалов)

3.5.3. Условия реализации программы:

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного ребенка, требования к специальной одежде);
- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);
- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники)

3.6. Рабочая программа воспитания включает:

цели и задачи, направления деятельности, формы, содержание и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице: номер по порядку, название события, форма проведения, сроки проведения, ответственный)

3.7. Список литературы:

- включает три списка: литература, используемая педагогом, рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы и рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы;
- оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

3.8. Приложения.

- календарно-тематическое планирование (оформляется для каждой учебной группы);
- материалы для проведения мониторинга (пакет контрольно-измерительных материалов и методик);
- материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

4. Требования к оформлению текста программы.

4.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 -2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

4.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне.

4.3. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается. Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

4.4. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

4.5. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

4.6. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

4.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

4.8. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

5.1 Дополнительная общеразвивающая программа принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2.Изменения в программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.
- 6.2. Контроль за реализацией программ осуществляет заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции.