

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 4
протокол № 4
от « 31 » 05 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02
от « 03 » 06 2012г.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №3»
Карачевцева И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение.

1.3. Родительский комитет призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.4. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендация избрания не менее одного представителя от каждой группы детей Учреждения.

1.5. Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция родительского комитета

2.1. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.2. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, и

населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

2.3. Оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение.

2.4. Внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей.

2.5. Рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей.

2.6. Рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение.

2.7. Решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с положением о родительском комитете.

2.8. В учреждении могут создаваться и действовать групповые родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и учреждения в вопросах организации обучения, воспитания и содержания в Учреждении детей.

2.9. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Сфера полномочий, периодичность встреч и

порядок выполнения принятых решений определяются групповым родительским комитетом самостоятельно.

3. Права родительского комитета

3.1. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4. Организация управления родительским комитетом

4.1. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

4.2. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.6. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность заведующего Учреждением.

4.7. Деятельность родительского комитета регламентируется положением о нем.

5. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления учреждения

5.1. Родительский комитет взаимодействует с Родительским собранием Учреждения.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского

комитета;

- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета, приглашённых лиц;

- решение родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов родительского комитета группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

6.8. Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.